



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๔

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการพัฒนาระบบสารสนเทศ และรูปแบบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในมิติต่างๆ ให้มีความทันสมัย แม่นยำถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในทุกระดับ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมปศุสัตว์ สามารถตอบสนองในเชิงนโยบายและแผนกลยุทธ์ในทุก มิติ โดยตรวจสอบการจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามรูปแบบรายงานในทุกๆ มิติ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการประมวลผลรวมข้อมูล ประกอบการเสนอความเห็น การตอบกระทู้ถามและข้อหารือต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก ของสภาผู้แทนราษฎร/คณะกรรมการการเกษตรตลอดจน	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	พิจารณากลับกรองการเสนอเรื่องรายงานตามมติ คณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและ เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรม ปศุสัตว์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล	
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ แผนงาน/โครงการที่สำคัญ โครงการเร่งด่วนตามนโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายกรมปศุสัตว์ ตลอดจนวิเคราะห์ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย งบประมาณ (PART) และประเมินความคุ้มค่าในการ ปฏิบัติภารกิจของกรมปศุสัตว์เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ สามารถนำผลการประเมินผลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารในการแก้ปัญหาให้เกิดการพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ภารกิจของกรม ปศุสัตว์ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้	
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบ ความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน และสำนัก/กอง ตลอดจนแก้ไขปัญหาในการติดตามและ ประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ ในแผนแม่บทฯ แผน ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ แผนปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน และสำนัก/กอง ตลอดจนแก้ไขปัญหาในการติดตามและ ประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องและเชื่อมโยงในเชิง นโยบายทุกมิติและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	



### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามแผนแม่บทฯ แผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีบทบาทในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน สำนัก/กอง และคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ประสานการทำงานร่วมกันในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีบทบาทในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน สำนัก/กอง และคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๓	ประสานงานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามแผนบูรณาการระหว่างหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำกับผู้ร่วมปฏิบัติงาน สำนัก/กอง และคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้แก่งานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์  
แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓



### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม                    | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙